

Министерство здравоохранения Российской Федерации
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени И.М.СЕЧЕНОВА
Факультет высшего сестринского образования и психолого-социальной работы

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
(БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЕ)

по направлениям подготовки, реализуемым на факультете высшего
сестринского образования и психолого-социальной работе

Москва – 2014 г.

Положение о выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) по направлениям подготовки, реализуемым на факультете высшего сестринского образования и психолого-социальной работы. – М., 17 с.

Утверждено решением Ученого совета факультета высшего сестринского образования и психолого-социальной работы Первого МГМУ имени И.М.Сеченова, протокол № 10 от 23.06.2014 г. для использования в учебном процессе студентов, обучающихся по программам бакалавриата.

1 Область применения

Настоящее положение определяет требования к содержанию, форме, структуре, объему и процедуре представления, защите и хранению выпускных квалификационных работ, выполняемых выпускниками факультета высшего сестринского образования и психолого-социальной работы ГБОУ ВПО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России, обучающимися по программам бакалавриата.

2. Определения, обозначения и сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВКР	–	выпускная квалификационная работа;
ГИА	–	государственная итоговая аттестация;
ГОСТ	–	государственный стандарт;
ГЭК	–	Государственная экзаменационная комиссия;
СПО	–	среднее профессиональное образование;
ФВСОиПСР	–	факультет высшего сестринского образования и психолого-социальной работы;
ФГОС ВО	–	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации»,
- Требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки 060500 Сестринские дело, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 января 2011 г. № 57, 040400 Социальная работа, утв. приказом Минобрнауки РФ от 18.12.2009 г. № 709 (ред. от 31.05.2011),
- ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»,
- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»,
- ГОСТ Р 6.30-03 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»,
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»,
- действующим Уставом ГБОУ ВПО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России,

- Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников ГБОУ ВПО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России от 06.11.2012 г.

3.2. ВКР является обязательной формой государственной итоговой аттестации лиц, завершающих освоение образовательной программы бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО.

3.3. ВКР является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью:

- систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения обучающимися методикой исследовательской деятельности;

- выявление умений выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;

- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности, а также оценку сформированности общекультурных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки.

3.4 ВКР бакалавра должна представлять собой профессионально направленную самостоятельно выполненную законченную разработку в форме рукописи (теоретического, экспериментального или творческого характера) по конкретной теме, связанной с будущей квалификацией бакалавра.

ВКР должна подтверждать способность автора к самостоятельной работе на основе приобретенных теоретических знаний, практических навыков и освоенных методов научного исследования в конкретной профессиональной области.

3.5 К защите ВКР допускаются студенты, выполнившие требования, предусмотренные ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом ГБОУ ВПО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России.

4 Требования к организации выполнения ВКР

4.1 Ученый совет ФВСОиПСР ежегодно в мае определяет выпускающие кафедры и распределяет между ними количество ВКР.

4.2 После распределения ВКР между выпускающими кафедрами заведующий кафедрой закрепляет руководство ВКР за преподавателями кафедры, способными обеспечить высокий уровень ее выполнения.

Руководство бакалаврскими работами могут осуществлять профессоры, доценты, старшие преподаватели, а также ассистенты, имеющие ученую степень. Как правило, профессор может осуществлять руководство не более 10 студентами, доцент – не более 7 студентами, остальные преподаватели - не более 5 студентами.

4.3 Тематика ВКР разрабатывается и ежегодно обновляется

выпускающими кафедрами соответствующего направления подготовки Университета, а затем утверждается Ученым советом ФВСОиПСР (на следующем после определения выпускающих кафедр заседании Ученого совета). Тематика ВКР должна отражать актуальные проблемы развития соответствующей науки и практики на современном этапе. Темы ВКР могут быть предложены со стороны будущего работодателя в соответствии с актуальным заказом профильной организации.

В конце предвыпускного курса (май-июнь) студентам предоставляется право выбора темы из числа рекомендованных кафедрой или предложенных самими студентами с соответствующим обоснованием целесообразности ее разработки.

Тема ВКР и научный руководитель по представлению выпускающей кафедры утверждаются решением Ученого совета ФВСОиПСР не позднее 1 октября. Основанием для утверждения является заявление студента (приложение А) и представление заведующего выпускающей кафедры (приложение Б). Заявления студентов передаются в Ученый совет вместе с представлением заведующего кафедрой, в дальнейшем вкладываются в личные дела студентов.

4.4 В тех случаях, когда работа носит межкафедральный или междисциплинарный характер, помимо научных руководителей для подготовки ВКР студенту могут быть назначены научные консультанты. Суммарное количество часов на руководство ВКР при этом не изменяется и делится между руководителем и консультантом пропорционально доле их участия в руководстве ВКР, по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой, при этом доля руководителя ВКР должна составлять не менее 60%.

4.5 Основными функциями руководителя ВКР являются:

- участие в определении темы;
- помощь студенту в выборе наиболее рациональных способов работы и обработки результатов исследования;
- составление заданий и разработка календарного плана на ВКР (в 2-х экземплярах для руководителя и студента) совместно со студентом (Приложение В);
- внесение предложений заведующему кафедрой о приглашении консультантов (из числа преподавателей Университета или высококвалифицированных специалистов, научных работников других вузов и учреждений) по отдельным разделам ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых информационных источников и литературы;
- контроль за ходом выполнения ВКР и оказание помощи по вопросам ее организации и содержания на каждом этапе;
- составление отзыва руководителя на ВКР (см. далее).

Основной формой работы руководителя являются консультации, которые носят индивидуальный или групповой характер. Цель консультации – систематический контроль и оказание помощи студенту в написании ВКР.

4.6 Основные обязанности студента:

- изучение и анализ литературы по теме исследования и составление

библиографического списка;

- определение цели, задач и методов исследования, обоснование рабочей гипотезы;
- определение диагностических и иных средств, используемых в практической части работы;
- разработка и осуществление практической части работы;
- несение ответственности за достоверность собранной информации и результатов, полученных в ходе исследования;
- своевременная обработка и представление результатов исследования в соответствии с утвержденным графиком;
- систематический отчет перед руководителем о выполненном объеме и содержании проделанной работе;
- выступление с материалами, полученными в ходе исследования, на научных студенческих конференциях.

4.7 В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена руководителя ВКР на основании представления заведующего кафедрой.

5 Этапы выполнения ВКР

Основными этапами выполнения студентом ВКР являются:

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к выполнению ВКР;
- ознакомление с понятийным аппаратом научно-исследовательской работы (приложение Г);
- выбор и формулирование темы, разработка научного аппарата исследования (актуальность темы, выявление противоречия, определение проблемы, формулировка конечной цели исследования, определение объекта, предмета исследования, разработка гипотезы исследования (при необходимости), определение задач и методов исследования);
- подбор литературы, составление списка использованных источников по теме работы (приложение Д);
- выбор методов и методик проводимого исследования;
- проведение критического обзора литературы и формулировка выводов;
- проведение исследования;
- обработка полученных результатов исследования и представление их в виде, удобном для анализа;
- анализ результатов исследования, формулирование выводов и предложений;
- написание и оформление ВКР, оформление иллюстративного материала;
- подготовка к защите ВКР – написание доклада и подготовка иллюстрационного материала (презентации, раздаточного материала);
- обсуждение на заседании кафедры (допуск ВКР к защите);
- исправление работы по замечаниям, высказанным в процессе обсуждения на заседании кафедры;
- получение рецензии;

- защита ВКР.

6 Структура и объем дипломной работы

6.1 Согласно ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- определения;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Такие элементы как «обозначения и сокращения», «приложения» включаются по усмотрению исполнителя ВКР.

Общий объем ВКР (без приложений) должен быть не менее 50 страниц печатного текста. Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение – 3-5 страниц, заключение – 4-5 страниц, остальную часть работы занимает основная часть. Следует избегать больших диспропорций между разделами (главами) внутри основной части.

6.2 Титульный лист является первой страницей ВКР. На титульном листе приводят следующие сведения:

- полное наименование учебного заведения с указанием вышестоящей организации, которой оно подчинено;
- наименование факультета;
- наименование кафедры;
- гриф «ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ» с указанием должности, ученой степени и ученого звания заведующего кафедрой, его личной подписи с расшифровкой и даты;
- статус работы - выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа);
- тема работы;
- шифр и название направления подготовки;
- данные об исполнителе ВКР с указанием фамилии, имени и отчества полностью, формы обучения и номера группы;
- данные о руководителе с указанием фамилии, имени и отчества полностью, должности, ученой степени и ученого звания, его личной подписи с расшифровкой;
- данные о консультанте (если имеется) с указанием фамилии имени и отчества полностью, места работы, должности, ученой степени и ученого звания, его личной подписи с расшифровкой;

➤ город и год написания.

Составные части грифа «ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ» печатаются через один межстрочный интервал. Подписи и даты должны быть выполнены только синими чернилами. Элементы даты приводят арабскими цифрами в одну строку в следующей последовательности число, месяц, год. Например, дату 19 мая 2014 года следует оформлять следующим образом: 19.05.2014.

Статус работы указывается строчными буквами с первой прописной (заглавной). Тема пишется прописными буквами. Пример оформления титульного листа представлен в приложении Е.

6.3 Содержание (оглавление) включает основные рубрики работы: введение, наименование всех разделов (глав) и подразделов (параграфов), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР. В содержании рубрики должны четко соответствовать заголовкам в тексте, взаиморасположение рубрик должно правильно отражать последовательность и соподчиненность их в тексте. Пример оформления содержания представлен в приложении Ж.

6.4 Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в ВКР. Перечень определений начинают со слов: «В настоящей выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) применяют следующие термины с соответствующими определениями».

6.5 Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений, сокращений, применяемых в данной ВКР. Запись обозначений и сокращений приводят в порядке приведения их в тексте работы или в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями. Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

6.6 Во введении дается характеристика состояния исследуемой проблемы. Введение должно содержать:

1. обоснование актуальности выбранной темы (с указанием степени ее разработанности в отечественной и зарубежной литературе),
2. выявленное противоречие и проблему исследования (если требуется),
3. цель исследования,
4. задачи исследования,
5. практическую значимость исследования,
6. объект исследования,
7. предмет исследования,
8. базу исследования,
9. методы исследования,
10. гипотезу исследования (при необходимости).

Определить актуальность темы исследования – значит показать соответствие темы общественным потребностям, изложенным в государственных документах; раскрыть состояние ее практического воплощения; определить заинтересованность науки в ее разработке.

Цель исследования – словесно-логическое описание представления о результате исследования, того, что ожидается в итоге исследовательской работы.

Задачи исследования – это составные части цели исследования. Для определения задач проводится декомпозиция цели, из нее выделяются те действия, которые надо совершить, чтобы ее достичь. Каждая задача не может повторять цель и быть шире ее. В идеале решение поставленных задач приводит исследователя к достижению намеченной цели.

Методы исследования выбираются в соответствии с конкретной исследовательской целью и задачами, поставленными перед определенным этапом работы. Выбранный метод должен быть:

- надежным, т.е. давать одинаковую информацию при многократном использовании;
- объективным, т.е. независимым от личных пристрастий исследователя;
- ориентированным на критерии оценивания получаемого материала;
- согласованным с другими методами исследования этого же явления;
- адекватным возможностям изучаемого объекта.

При теоретических исследованиях отбираются методы различного анализа научных текстов (проблемный, сравнительный, критический и др.), обобщения, схематизации и т.д. При эмпирических исследованиях отбираются другие методы: наблюдения, эксперимента, беседы, опроса и т.д. От правильности выбора зависит успех всего исследования.

База исследования – это профильная организация, выбранная студентом в качестве источника получения исследовательского материала.

6.7 В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной научно-исследовательской работы. Основная часть может состоять из нескольких разделов (глав). Количество разделов (глав) литературного обзора и собственных исследований определяется руководителем и студентом. Обычно для раскрытия темы достаточно двух разделов (глав) - теоретического и исследовательского, которые делятся на подразделы (параграфы). В конце каждой главы отдельным подразделом (параграфом) приводятся выводы.

В теоретической части дается обзор отечественной и зарубежной литературы по данной теме, обязательно содержащий проведенный студентом анализ работ предыдущих исследователей по данной теме, с соответствующими выводами. При этом обязательно даются ссылки на список использованных источников, где эти сведения взяты.

Заголовок и подзаголовки теоретической части формулируются содержательно, проблемно, в соответствии с конкретной темой и методами работы над теоретическим материалом.

В исследовательской части приводятся результаты собственных исследований: характеристика объектов и методов исследования, полученные результаты и их анализ, статистическая обработка результатов исследования, иллюстративный материал.

Соотношение теоретической и исследовательской частей внутри основной части ВКР определяются каждой кафедрой.

6.8 Заключение - это завершающая часть, в которой излагаются результаты всей работы. Здесь показывается, что поставленная цель достигнута, а гипотеза доказана или опровергнута. В заключение также могут приводиться рекомендации и пути дальнейшего продолжения исследования. Оканчивается заключение выводами по работе. При этом необходимо обращать внимание на то, чтобы выводы соответствовали поставленным задачам. Количество выводов должно быть не менее количества поставленных задач.

6.9 Список использованных источников должен содержать сведения обо всех источниках информации (монографии, сборники научных трудов, статьи из журналов, авторефераты диссертаций, диссертации, справочные, статистические и другие официальные издания), использованных при выполнении ВКР. Сведения об источниках должны быть приведены в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

6.10 Приложения содержат материалы, отражающие технику расчетов, образцы анкет, тестов, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

7 Оформление ВКР

7.1 ВКР должна быть представлена в форме рукописи, в печатном виде на листах формата А4 (210x297 мм), на одной стороне листа белой бумаги.

7.2 Текст следует печатать согласно ГОСТ Р 6.30-03 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», соблюдая следующие *размеры полей*: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

7.3 Набор текста должен удовлетворять следующим требованиям: шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1,5. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

7.4 В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например: и др. – и другие, т.е. – то есть, им. – имени (приложение К). Общепринятые буквенные аббревиатуры (ВОЗ, МКБ, ЛФК и др.) не требуют расшифровки в тексте. В том случае, если в начале работы нет раздела «обозначения и сокращения», а специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

7.5 Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Приложения, иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц, однако в общий объем ВКР они не входят.

7.6 Разделы (главы) и подразделы (параграфы) ВКР следует нумеровать арабскими цифрами. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. После номера раздела и подраздела в заголовке точку не ставят. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела.

Заголовки разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый раздел (главу) ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

Расстояние между названием разделов и последующим текстом должно равняться одному межстрочному интервалу. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и параграфа. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников и приложениям.

7.7 Иллюстрации (схемы, таблицы, диаграммы, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе (приложение Л). При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела.

У таблиц и рисунков должен быть порядковый номер и название. Их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы. Допускается нумерация таблиц и рисунков в пределах раздела (главы). В этом случае номер таблицы и рисунка состоит из номера раздела (главы) и порядкового номера таблицы и рисунка в этом разделе (главе). Название таблицы и рисунка должно быть точным, кратким и отражать их содержание.

Слово «Таблица», ее порядковый номер и название, следует помещать непосредственно над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку через тире (приложения М).

Таблицы с большим количеством строк допускается переносить на другой лист, при этом слово «таблица», ее номер и название указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут: «Продолжение табл. 1».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте и печатать текст через один интервал. Не допускается разделять заголовки и

подзаголовки боковика и граф диагональными линиями.

Подрисуночная подпись помещается под самим рисунком (графиком, диаграммой). Сначала пишется слово «Рис.» а затем его порядковый номер и название (через тире). Слово «Рис.» и его наименование располагают посередине строки следующим образом: Рис. 1 – Управленческая структура.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами порядковой (сквозной) нумерацией в пределах всей работы. Допускается нумерация иллюстраций в пределах раздела (главы). В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела (главы) и порядкового номера иллюстрации.

7.8 При использовании в работе цитат или цифровых данных, а также в случае заимствования каких-либо сведений из работ других авторов обязательны ссылки на первоисточники. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом. Оформление ссылки должно соответствовать требованиям Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Ссылки могут приводиться различными способами: в тексте, в примечаниях, частично в тексте и частично в примечаниях. В научных работах наиболее часто применяются внутритекстовые и подстрочные ссылки. При использовании внутритекстовых ссылок допускается указание в тексте либо фамилий авторов, либо номеров, под которыми работы указаны в списке использованных источников информации, с указанием страниц, где изложены цитируемые положения. В ВКР допустим только один вариант приведения внутритекстовых ссылок, но не оба вместе.

Если студент решил в своей работе ссылаться на фамилии авторов, то библиографические сведения приводятся в круглых скобках двумя разными способами:

1) если фамилия автора идет непосредственно в тексте, инициалы указываются перед фамилией, а после нее в скобках указывается год. Например:

H.J.C. Ranson (1972) предложил метод объективной оценки тяжести острого панкреатита.

2) если сообщают какие-то данные, а затем ссылаются на авторов, которые их приводят, то в таком случае все фамилии указываются в скобках, при этом инициалы указываются после фамилии автора и через запятую указывается год. В данном случае, как и в списке использованных источников, сначала делаются ссылки на отечественные работы в хронологическом порядке, затем на иностранные, тоже начиная с более ранних и заканчивая более поздними работами; одна ссылка от другой отделяется точкой с запятой.

Например:

В дальнейшем количество исследований и созданных на их основе определений сестринского дела неуклонно возрастало (Роджерс М., 1970, Ньюман Б., 1972, Рой К., 1976, Лейнингер М., 1978 и др.)

Если студент ссылается на работу двух авторов, в тексте указываются обе фамилии. Если авторов более двух, то указывается фамилия первого с пометкой

«и др.» (для иностранных работ - et al.). Например:

А.А. Гресь и М.Б. Шмыгира (1992) рекомендуют проводить профилактические осмотры мальчиков в отдельные декретированные сроки, которые, по их данным, наиболее целесообразны в 3 года, 7 и 14 лет.

Ю.С. Гилевич и др. (1978) предложили клапанный тонко-толстокишечный анастомоз «конец в петлю» с укутыванием конца подвздошной кишки в культю толстой.

Другой способ оформления внутритекстовых ссылок – использование в тексте номера источника по списку использованных источников, заключенного в квадратные скобки.

Например:

По имеющимся данным [2, 5, 9] ... или

Исследованиями ряда авторов [4, 7, 8] показано, что ...

При цитировании необходимо указывать номер источника по списку, а также страницу начала и конца цитируемого материала, выделенного кавычками». Например:

В.П. Парамзин считает, что профессиональную направленность «характеризует готовность личности к конкретному виду трудовой деятельности и наличие склонностей к избираемой профессии, проявляющихся в так называемых первых трудовых пробах в любимых видах труда» [82, с.24-25].

Способ ссылок на список использованных источников информации определяется кафедрой, на базе которой выполняется работа.

7.9 Список использованных источников включает библиографические ссылки на издания и другие источники информации, использованные студентом при работе над темой ВКР. Каждая библиографическая ссылка в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

В ВКР рекомендуется использовать алфавитный способ расположения литературных изданий, так как составляемый при этом список освещает конкретный вопрос или тему и количество рассматриваемых работ обычно невелико. В начало алфавитного списка можно вынести, если таковые имеются: официальные документы (государственные документы, приказы отдельных ведомств и др.).

7.10 Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих листах, поэтому они должны иметь общую с предыдущими частями работы сквозную нумерацию страниц. В тексте работы должны быть ссылки на все приложения. Сами приложения располагают в порядке ссылок на них в работе.

Каждое приложение следует начинать с нового листа/страницы с указанием наверху посередине слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Ниже, с новой строки, указывается заголовок приложения. Если в ВКР одно приложение, оно обозначается «Приложение».

7.11 Текст ВКР, сдаваемый на кафедру для представления в Государственную экзаменационную комиссию, должен быть переплетен или сброшюрован и иметь твердую обложку. ВКР выполняется в двух экземплярах,

один из которых в дальнейшем хранится на кафедре, а второй в деканате факультета. К каждому экземпляру прикладывается отзыв научного руководителя и рецензия.

8 Порядок представления выпускной квалификационной работы

8.1 Не позднее, чем за 1,5 месяца до защиты выпускных работ выпускающим кафедрам рекомендуется проводить процедуры предзащиты ВКР. На предзащиту студент обязан представить вариант ВКР. После предзащиты студент завершает подготовку ВКР с учётом замечаний и рекомендаций, полученных в ходе обсуждения представленной работы.

8.2 Окончательный вариант выполненной, полностью оформленной и подписанной студентом работы представляется научному руководителю не позднее, чем за 1 месяц до защиты. Научный руководитель проверяет ВКР, о чем ставит свою личную подпись на титульном листе, пишет официальный отзыв и передает ее заведующему кафедрой. При коллегиальном руководстве ВКР в отзыве научного руководителя может учитываться особое мнение консультанта.

Отзыв научного руководителя, как правило, содержит указания на:

- соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам;
- степень сформированности исследовательских качеств и профессиональных компетенций выпускника;
- умение автора работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;
- личные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над ВКР.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой рекомендации к защите, без предложения конкретной оценки (приложение Н). В случае отрицательного заключения руководителя (не рекомендуется к защите) работа не допускается к защите. Отзыв руководителя вкладывается в рукопись (ВКР) сразу после титульного листа, но не нумеруется.

8.3 По результатам предзащиты, на основании отзыва руководителя и личного мнения о степени соответствия представленного исследования требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе, заведующий кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе работы, и готовит соответствующее представление в Ученый совет факультета (Приложение П).

В случае если научный руководитель не допускает студента к защите ВКР, обсуждение этого вопроса выносится на заседание кафедры с участием автора ВКР и руководителя. При отказе в допуске ВКР к защите в Ученый совет факультета ФВСОиПСР представляется выписка из протокола заседания кафедры с соответствующим решением.

8.4 Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основной образовательной программы подготовки бакалавров, подлежат обязательному рецензированию. Состав рецензентов подбирается заведующим выпускающей кафедры в соответствии с тематикой ВКР.

Рецензентами могут быть преподаватели других кафедр соответствующего профиля Университета или иного высшего учебного заведения, сотрудники академических институтов, руководители или авторитетные компетентные практические работники различных учреждений соответствующей сферы деятельности, имеющие большой опыт работы. Не позднее, чем за 2 недели до защиты, ВКР передается рецензенту. В рецензии на ВКР должны быть освещены следующие вопросы:

- соответствие работы избранной теме;
- актуальность исследования;
- полнота охвата использованной литературы (представлены различные аспекты проблемы исследования);
- степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, их достоверность;
- необходимость и достаточность диагностического аппарата исследования или отбора средств для исполнения ВКР;
- корректность и качество проведённой опытно-экспериментальной работы;
- качество оформления ВКР, приложений и стиля изложения материала;
- достоинства и недостатки работы;
- рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности.

В заключительной части рецензии дается общая оценка работы («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»), выражается мнение рецензента о соответствии ВКР квалификационным требованиям, изложенным в соответствующем образовательном стандарте ВО, а также требованиям настоящего Положения, и о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации - «рекомендуется (не рекомендуется) присвоить выпускнику квалификацию «бакалавр» (приложение Р).

Выпускник должен ознакомиться с рецензией на свою работу до процедуры защиты. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

8.5 Переpletённая ВКР вместе с рецензией и отзывом научного руководителя представляется в ГЭК не менее чем за 1 неделю до защиты.

9 Публичная защита выпускной квалификационной работы

9.1 Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью определения практической и теоретической подготовленности выпускника к профессиональной деятельности, а также их умений вести публичные дискуссии.

9.2 Защита ВКР носит публичный характер. Проводится она по расписанию государственных экзаменов в установленном порядке.

9.3 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава (присутствие председателя ГЭК или его заместителя

обязательно), научного руководителя и рецензента (при возможности).

9.4 Председатель ГЭК или его заместитель после открытия заседания объявляет о защите ВКР, сообщает название работы, фамилии научного руководителя и рецензента и предоставляет слово выпускнику. Студент делает краткое сообщение (продолжительностью, как правило, 10-15 минут), в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, ее цели и задачи, излагает основное содержание работы по разделам, полученные результаты и выводы.

По окончании сообщения студент отвечает на вопросы. Вопросы могут задавать как члены комиссии, так и присутствующие на защите. Затем председатель ГЭК или его заместитель зачитывает отзыв и рецензию, поступившие на данную работу. В случае присутствия на открытой защите ВКР научного руководителя и/или рецензента им по желанию может быть предоставлено слово по существу вопроса, при этом отзыв и рецензия может не зачитываться. Далее выпускнику предоставляется время для ответов на замечания, сделанные в рецензии. Продолжительность защиты составляет до 30 минут.

9.5 Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов мнение председателя является решающим. При выставлении оценки за ВКР учитываются:

- уровень сформированности умений выпускника систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач в профессиональной сфере;
- развитие у выпускника навыков ведения самостоятельной работы и уровень овладения им методикой исследовательской деятельности;
- умений выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;
- качество представления и публичной защиты результатов исследования.

При этом комиссией учитывается заключение рецензента, мнение научного руководителя. Кроме того, комиссией могут быть приняты во внимание публикации, авторские свидетельства выпускника, отзывы авторитетных компетентных практических работников профессиональной сферы и научных учреждений по тематике исследования.

9.6 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются публично в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссии.

9.7 Отметка за ВКР вносится в зачетную книжку, протокол заседания ГЭК по защите ВКР.

9.8 Выпускники могут подать письменное заявление в апелляционную комиссию об апелляции только по вопросам, связанным с процедурой защиты ВКР, не позднее следующего рабочего дня после защиты.

9.9 При положительных результатах государственной итоговой аттестации комиссия ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику степени бакалавра по соответствующему направлению подготовки и выдаче

диплома о высшем образовании государственного образца. По результатам защиты ВКР может даваться рекомендация продолжить обучение в магистратуре и/или аспирантуре.

9.10 Более конкретные требования к содержанию, оформлению и процедуре защиты ВКР могут быть сформулированы в специальных методических рекомендациях, подготовленных выпускающими кафедрами. Рекомендации составляются в соответствии со спецификой профессиональной образовательной программы и настоящим Положением.

10 Хранение выпускной квалификационной работы

10.1 Один экземпляр ВКР с отзывом руководителя и рецензией до защиты находятся на выпускающей кафедре, второй экземпляр – в деканате. Срок хранения – 5 лет.

10.2 В течение первого года хранения выпускающие кафедры в обязательном порядке проводят анализ качества выполнения ВКР и их соответствия предъявляемым требованиям. Результаты этого анализа обсуждаются на заседании кафедры и Ученого совета ФВСОиПСР.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец заявления студента (пример)

Заведующему кафедрой _____
_____ ФВСОиПСР Антонову И.Д.

студента группы 06-01
направления подготовки 060500
Сестринское дело, очная форма
обучения
Ивановой О.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы) _____

Прошу назначить руководителем моей выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы) профессора кафедры Тарасову Е.Н.

_____/Иванова О.П.
(подпись студента)

10.09.2014

_____/Тарасова Е.Н.
(подпись руководителя ВКР)

10.09.2014

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец представления заведующего кафедрой на выполнение ВКР студентами

Министерство здравоохранения Российской Федерации
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
**ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени И.М.СЕЧЕНОВА**
Факультет высшего сестринского образования и психолого-социальной работы
Кафедра _____

В Ученый совет факультета
высшего сестринского образования
и психолого-социальной работы

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ по темам и руководителям ВКР

№	ФИО студента	Группа, форма обучения	Тема ВКР	ФИО руководителя, ученая степень, ученое звание
1.				
2.				
3.				

Основание: личные заявления студентов (*передаются в УС ФВСОиПСР вместе с представлением*),
решение заседания кафедры от 29.08.2014 № 1 (*заседание кафедры – не позднее 25 сентября*).

Заведующий кафедрой

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Задание на выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу) КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

Студент (ка) _____

Группа _____ Направление подготовки (код, название) _____

Тема ВКР (бакалаврской работы) _____

База для выполнения ВКР _____

Срок сдачи студентом законченной ВКР на кафедру «___» мая 2015 г.

Требования к организации профессиональной деятельности по выполнению ВКР:

- использовать в работе современные достижения медицинской науки и практики, научный подход и методы, критично относиться к поиску необходимой информации, использовать статьи с высокой степенью достоверности и строгими научными доказательствами;
- конструктивно взаимодействовать и работать в сотрудничестве с руководителем ВКР, персоналом базы практики, определенной для выполнения ВКР;
- проявлять высокую степень ответственности, дисциплинированности, инициативности, самостоятельности при решении поставленных задач, демонстрировать умение работать в коллективе и малой группе, в соответствии с календарным планом в указанный срок сдавать проделанную работу руководителю.

Руководитель _____

№	Перечень подлежащих разработке заданий по выполнению ВКР	Период выполнения	Дата выполнения задания студентом	Раздел принят (дата), заключение руководителя
1.	<i>Встреча с руководителем ВКР</i> Выбор и формулирование темы ВКР. Разработка темы - работа в библиотеке, в тематических электронных каталогах российских библиотек, медицинских электронных базах сети Интернет, поиск и сбор информации по теме исследования в медицинских журналах, подбор профессиональной специальной литературы, нормативных документов, приказов, постановлений по теме ВКР, составление библиографического списка по теме	___ сентября		
2.	<i>Встреча с руководителем ВКР</i> Разработка научного аппарата. Проведение контент-анализа темы ВКР с помощью словарей и специальной литературы, основных понятий. Определение актуальности	___ сентября ___ сентября		

	<p>темы, выявление противоречия, определение проблемы, формулировка конечной цели исследования и основных задач, определение объекта, предмета исследования, разработка гипотезы исследования, определение задач, методов и методик исследования. Подбор информационных и научных литературных источников, их изучение и анализ, аннотирование, реферирование. Анализ трудов зарубежных авторов и передового отечественного опыта, критическая оценка концепций различных авторов. Проведение литературного критического обзора: история исследуемой проблемы, уровень разработанности проблемы в теории и практике и формулировка выводов. Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения</p>			
3.	<p><i>Встреча с руководителем ВКР.</i> Разработка плана теоретической и практической частей ВКР. Составление списка использованных источников и литературы с указанием страниц. Подбор необходимого иллюстративного материала по теме ВКР. Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения.</p>	__ октября		
4.	<p><i>Встреча с руководителем ВКР.</i> Введение ВКР – на бумажном и электронном носителе. Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения</p>	__ октября		
5.	<p><i>Встреча с руководителем ВКР.</i> Введение. Глава 1 - Наименование теоретической части, план и его раскрытие, выводы по теоретической части ВКР. Подготовка приложений, нормативных документов, таблиц, схем, перечня графического, иллюстративного материала. Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения</p>	__ ноября __ ноября		
6.	<p><i>Встреча с руководителем ВКР.</i> Введение. Глава 1 - Наименование теоретической части, план и его раскрытие, выводы по теоретической части ВКР. Приложения, список использованных источников и литературы. (Печатный вариант и на электронном носителе). Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения.</p>	__ ноября __ ноября		
7.	<p><i>Встреча с руководителем ВКР 2 раза.</i> Планирование: Глава II – наименование практической части. План практической части. Выбор методов и методик для выполнения исследования</p>	__ декабря __ декабря		

8.	<p><i>Встреча с руководителем ВКР – 2 раза.</i></p> <p><i>Определение базы практического исследования. Встреча с руководителем профильной организации (структурного подразделения), получение согласия на проведение исследовательской работы</i></p> <p>Глава II – наименование практической части. План практической части. Методы и методики исследования. Подготовка таблиц, диаграмм, графиков, перечня графического/ иллюстративного/ практического материала. Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения</p>	<p>___ декабря</p> <p>___ декабря</p>		
9.	<p>Проведение исследования, подготовка собранных данных, обработка результатов и представление их в виде, удобном для анализа и описания, формулирование выводов, предложений. Возможность внедрения результатов исследования в реальных условиях ЛПУ, аптек, лабораторий.</p> <p><i>Встреча с руководителем ВКР</i></p>	<p>___ февраля</p> <p>___ февраля</p> <p>___ февраля</p> <p>___ февраля</p> <p>___ марта</p> <p>___ марта</p> <p>___ марта</p> <p>___ марта</p> <p>___ апреля</p> <p>___ апреля</p> <p>___ апреля</p> <p>___ апреля</p>		
10.	<p>Работа над заключением, предложениями и рекомендациями. Корректировка ВКР, внесение дополнений, изменений. Подготовка мультимедийной презентации.</p> <p><i>Встреча с руководителем ВКР.</i></p> <p>Подготовка отзыва руководителя ВКР, рецензирование работы</p>	<p>___ мая</p> <p>___ мая</p> <p>___ мая</p>		
11.	<p>Подготовка тезисов выступления, презентации. Сдача ВКР на кафедру.</p> <p><i>Встреча с руководителем ВКР</i></p>	<p>___ июня</p> <p>___ июня</p>		
12.	<p><i>Защита ВКР. Представление дипломника руководителем ВКР</i></p>	<p>___ июня</p>		

(перечень вопросов в таблице указан как примерный, подлежит корректировке в процессе составления руководителем и студентом)

Заключение научного руководителя: «Работа рекомендована к защите» _____
(Подпись)

Решение выпускающей кафедры: «Работа допущена к защите»
протокол № _____ от _____ заседания кафедры _____

_____ (название кафедры)

Зав. кафедрой _____
(Подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Понятийный аппарат научно-исследовательской работы

Автопрезентация – представление экзаменационной комиссии результатов собственной деятельности – курсовой работы – и ее публичная защита.

Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса).

Акцентирование текста – процесс выделения в тексте наиболее значимых понятий, терминов, положений. Это всеобщий прием создания научного текста при написании параграфов. Делается это выделением (подчеркиванием) необходимых слов, положений, но главное – благодаря более подробному описанию главной мысли и подчинению ей всех остальных.

Анализ – метод исследования, который позволяет расчленить или разложить предмет исследования (объект, свойства) на составные части.

Аналогия – рассуждение, в котором из сходства двух или нескольких объектов по некоторым признакам делается вывод об их сходстве.

Анкета – структурированная форма сбора данных, состоящая из серии вопросов, письменных или устных, на которые необходимо ответить респонденту.

Анкетирование – метод сбора данных, который предполагает самостоятельное заполнение анкет целевыми группами респондентов и возврат анкет интервьюеру.

Аспект – угол зрения, под которым рассматривается объект (предмет) исследования.

Введение – вступительная часть текста, книги, ориентирующая читателя в дальнейшем содержании.

Валидность метода исследования – соответствие метода поставленной цели его использования: выявлять именно то, что необходимо исследователю.

Виды анализа – специфика его применения при изучении теоретического и иного материала. Различают следующие виды анализа: аспектный, критический, понятийный, проблемный, системный, структурный, функциональный и др.

Виды (жанры) научной литературы – условное деление научной литературы на теоретические, методические и справочные издания. Теоретические – тезисы, научные и научно-популярные статьи, монографии, авторефераты диссертаций, научные отчеты. Методические – учебники и учебные пособия, методические разработки, рекомендации.

Внедрение – практическое воплощение в жизнь какой-либо идеи. Студент, осуществляя формирующий эксперимент, внедряет в практику конкретных людей свои идеи, подходы, методы работы.

Выборка – определение единиц исследования. Это может быть выборка медицинского персонала, отделение лечебного учреждения и т.д. Выборка позволяет ограничить исследование и сделать его доступным, из всей генеральной совокупности специально подобрать необходимый «материал».

Генеральная совокупность – тот класс явлений или человеческая общность, которые изучает исследователь на примере выборочной совокупности. При этом предполагается, что выбранная для изучения совокупность явлений, фактов или людей идентична общей генеральной совокупности.

График – наглядное изображение соотношения величин, их функциональной взаимозависимости с помощью геометрических и арифметических средств – чисел, плоскостей, точек, линий и т.д. График имеет систему координат: горизонтальную ось абсцисс и вертикальную ординат. На каждой из них наносятся шкалы измерения зависимости изучаемых величин. Их пересечения показывают динамику изменения зависимости изучаемых величин.

Дедуктивный метод – метод познания, состоящий в поиске сначала общей идеи, теории и затем – в добывании фактов для их доказательства или иллюстрации. Это метод движения от общего к частному.

Доступность исследования – принцип выбора темы исследования, обозначающий учет внешнего фактора: наличие и доступность источников информации, экспериментальной базы, достаточность умений, накопленных исследователем, для выполнения работы.

Естественный эксперимент - эксперимент, проводящийся в естественных условиях, когда испытуемые продолжают свою привычную жизнедеятельность и часто не знают, что за ними ведется наблюдение. Такой эксперимент позволяет получить наиболее объективные данные и сближает теорию с практикой.

Заголовок – название подраздела печатного издания.

Задачи исследования – это составные части цели исследования. Для определения задач проводится декомпозиция цели, из нее выделяются те действия, которые надо совершить, чтобы ее достичь. Каждая задача не может повторять цель и быть шире ее. В идеале решение поставленных задач приводит исследователя к достижению намеченной цели.

Замысел - задуманный и мысленно составленный план действий или план предстоящей исследовательской работы. Это намерение к действию. Замыслом является проект курсовой работы в виде разработанного научного аппарата.

Знание – языковая форма отражения действительности и способов ее познания и преобразования. Знание существует в форме понятий, законов, суждений, идей, теорий, учений, принципов, формул, событий, фактов и т.д. Знание амбивалентно, т.е. двойственно: оно черпается из книг, а также из познания реальной жизни. Дидактическим эквивалентом знаний в курсовой работе выступает ее содержание. По нему судят, каким знанием по данному вопросу обладает студент, как он его освоил. Здесь знание – это результат учебной деятельности студента.

Индуктивный метод – метод изучения явлений, когда сначала собираются и описываются их частные признаки и проявления, а затем после обобщения выводятся общие признаки и свойства. Это движение поиска от частного к общему.

Инструмент для анкетирования – образцы анкетных бланков (анкет), которые составляются с учетом специфики необходимой информации и заполняются широким кругом респондентов.

Интеграция – действие по созданию связей, зависимостей между суждениями, положениями, идеями, теориями между разным по природе знанием об одном и том же.

Информация (от лат. information – разъяснение, изложение) – обмен сведениями.

Информация официальная носит обязательный характер и издается государственными органами ежегодно в виде кратких или полных статистических сборников, государственных реестров и т.п. информации.

Информация справочная носит ознакомительный, вспомогательный характер, отражает относительно стабильные признаки объектов исследования.

Информация первичная - данные, которые, как правило, исследователи собирают сами для конкретных исследований, т.е. с конкретной целью, при проведении определенного исследования.

Информация вторичная - уже существующие данные, полученные для других целей; как правило, их берут из официальных и других источников информации и обрабатывают в виде, удобном для проводимого исследования.

Исследование научное — это процесс, направленный на всестороннее изучение объекта или явления, их структуры и связей, а также получение и внедрение в практику полезных для человека результатов. Его объектом являются материальная или идеальная системы, а предметом — структура системы, взаимодействие ее элементов, различные свойства, закономерности развития и т.д.

Концепция – система взглядов на что-либо, основная мысль, когда определяются цели и задачи исследования и указываются пути его ведения.

Краткое сообщение – научный документ, содержащий сжатое изложение результатов (иногда предварительных), полученных в итоге научно-исследовательской или опытно-конструкторской работы. Назначение такого документа – оперативно сообщить о результатах выполненной работы на любом ее этапе.

Компиляция – несамостоятельность при выполнении курсовой или дипломной работы, списывание либо с научных источников, либо с чьей-то ранее выполненной работы. Это прямое заимствование чужого текста.

Корреляционный анализ – метод установления взаимосвязей, взаимовлияний независимых и зависимых переменных в эксперименте (эмпирическом исследовании). С его помощью устанавливается, как изменение одних показателей влечет за собой изменение других.

Метод исследования – способ применения старого знания для получения нового знания. Является орудием получения научных фактов.

Методология научного познания – учение о принципах, формах и способах научно-исследовательской деятельности.

Наука – сфера человеческой деятельности, функцией которой является выработка и теоретическая систематизация объективных знаний о действительности. Одна из форм общественного сознания.

Научная новизна исследования – определение вклада исследовательской деятельности студента в науку. Для этого путем самооценки проведенного исследования в работе студентом выделяется та часть, которая дополняет, уточняет или изменяет ранее имеющиеся научные данные.

Научный аппарат исследования – перечень последовательных действий, определяющих границы, направление и характер исследования.

Научный факт – событие или явление, которое является основанием для заключения или подтверждения. Является элементом, составляющим основу научного знания.

Обзор – научный документ, содержащий систематизированные научные данные по какой-либо теме, полученные в итоге анализа первоисточников. Знакомит с современным состоянием научной проблемы и перспективами развития.

Объект исследования – объект, процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Например, сестринский процесс, деятельность медицинской сестры, учреждение здравоохранения, его подразделение, их деятельность и др.

Объем выборки – общее число единиц наблюдения в выборочной совокупности. **Оппонент** – лицо, критически оценивающее результаты исследовательской деятельности студента – исследователя. Официальное оппонирование как рецензирование введено для дипломных работ. Неофициальное оппонирование возможно при защите курсовых, где оппонентами становятся сами студенты.

Опрос – метод сбора первичной информации посредством обращения с вопросами к определенной группе людей.

Понятийно-терминологический аппарат исследования – совокупность научно обоснованных терминов-понятий, используемых студентом в своем исследовании и при его описании в курсовой работе.

Практическая значимость исследования есть определение востребованности результатов исследования для конкретного потребителя и выполняемой им работы, где будет полезно применение данной работы.

Предмет исследования – все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения. Это конкретные проблема или предметы (продукты или услуги) в теме курсовой работы, которые находятся в границах объекта исследования.

Предметом исследования могут быть содержание, формы и методы медицинского воздействия, этапы сестринского процесса, отношения между пациентом и медицинской сестрой, медицинские услуги, оказываемые в ЛПУ (отделении или кабинете), а также продукты, используемые при оказании медицинских услуг и т.д.

Понятие – есть мысль, в которой отражаются отличительные свойства предметов и отношения между ними.

Принцип – основное, исходное положение какой-либо теории, учения, науки.

Проблема – крупное обобщенное множество сформулированных научных вопросов, которые охватывают область будущих исследований. Различают следующие виды проблем:

- исследовательская – комплекс родственных тем исследования в границах одной научной дисциплины и в одной области применения;

- комплексная научная – взаимосвязь научно-исследовательских тем из различных областей науки, направленных на решение важнейших народнохозяйственных задач;
- научная – совокупность тем, охватывающих всю научно-исследовательскую работу или ее часть; предполагает решение конкретной теоретической или опытной задачи, направленной на обеспечение дальнейшего научного или технического прогресса в данной отрасли.

Противоречие исследования – это несоответствие развития составных частей какой-либо системы, процесса или ситуации, ведущее к нарушению их целостного и успешного развития. Противоречие – это нарушенная связь между явлениями, компонентами, состояниями, свойствами. Из установленного противоречия вытекает проблема исследования как необходимость устранения этого несоответствия.

Рандомизация – выравнивание исходных условий проведения эксперимента с участием экспериментальных и контрольных групп. Обе группы должны быть сходными по важнейшим характеристикам.

Репрезентативность – соответствие характеристик выборки характеристикам популяции или генеральной совокупности в целом. Репрезентативность определяет, насколько возможно обобщать результаты исследования с привлечением определённой выборки на всю генеральную совокупность, из которой она была собрана. Таким образом, репрезентативность – это обоснованность переноса результатов, полученных при анализе выборочной совокупности на генеральную совокупность.

Самоэкспертиза – критический анализ собственной работы и определение ее научной новизны и практической значимости.

Теория – учение, система идей или принципов. Совокупность обобщенных положений, образующих науку или ее раздел. Она выступает как форма синтетического знания, в границах которой отдельные понятия, гипотезы и законы теряют прежнюю автономность и становятся элементами целостной системы.

Цель исследования – словесно-логическое описание представления о результате исследования, того, что ожидается в итоге курсовой работы.

Цитата – дословная выдержка из какого-либо авторского текста с указанием источника и цитируемой страницы. Цитаты вставляются для иллюстрации позиций как объект анализа, как способ доказательства. Их в тексте обязательно выделяет кавычками.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Примеры оформления списка использованных источников информации

Библиографическое описание официальных документов

Номенклатура работ и услуг в здравоохранении. – М.: Издательство «Ньюдиамед»; 2004. – 211 с.

Или

ГОСТ Р 52600-2006 Протоколы ведения больных. Общие требования. – М.: Стандартинформ, 2007. – 19 с.

Библиографическое описание монографии (книги) может быть двух видов:

- под автором

-- один автор:

Байденко В.И. Компетентностный подход к проектированию государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2005. – 114 с.

-- два или более авторов:

Габоян Я.С., Гажева А.В., Ефремова В.Е., Камынина Н.Н., Логвинова О.В., Лутиков А.С., Пьяных А.В., Соловьева Н.А., Шубина Л.Б. Комплект ситуационных задач по дисциплине «Менеджмент и лидерство». - М.: Медицина для всех, 2007. - 112 с.

- под заглавием

Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования: перспективы развития: монография / Колл. авт. под ред. Я.И. Кузьминова, Д.В. Пузанкова, В.Д. Шадрикова. – М.: Логос, 2004. – 328 с.

Библиографическое описание диссертации

Коренчук З.А. Организационные подходы по совершенствованию деятельности медицинских сестер ЛПУ на уровне региона: Дис. ... канд. мед. наук. 14.00.33 – Пермь, 2006. – 145 с.

Или

Мезенова Н.И. Совершенствование организации работы сестринского персонала в отделениях высокотехнологичной кардиологической помощи: Дис. ... канд. мед. наук: 14.02.03 – Москва, 2010. – 148 с.

Библиографическое описание авторефератов диссертаций

Тарновская И.И. Стандартизация в сестринской практике как элемент обеспечения качества внутрибольничных инфекций: Автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33. - М., 2002. - 24 с.

Или

Хетагурова А.К. Паллиативная помощь: медико-социальные, организационные и этические принципы: Автореф. дис. ... д-ра мед. наук, 14.00.33 / Москва, 2004. - 52 с.

Библиографическое описание стандартов

Протоколы ведения больных. Общие требования: ГОСТ Р 52600-2006 – М.: Стандартинформ, 2007. – 19 с.

Или

Национальный стандарт Российской Федерации «Технологии выполнения простых медицинских услуг. Общие положения». ГОСТ Р 52623-2006 // Проблемы стандартизации в здравоохранении. – 2007. - № 5. - с. 77-85.

Библиографическое описание электронного издания

Программа развития сестринского дела в Российской Федерации на 2010–2020 гг. - Электрон. изд. - // Режим доступа к изд.: <http://www.3medcongress.ru/discussion/index>.

Или

Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан (утв. ВС РФ 22.07.1993 № 5487-1) (ред. от 28.09.2010) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

Библиографическое описание статьи из журнала

Бражников А.Ю., Камынина Н.Н. Изменения в сестринском образовании в Европейском союзе // Медицинская сестра. – 2007. - № 3. – С. 34-37.

Или

Воробьев П.А., Анохина Ю.В., Лукьянцева Д.В., Камынина Н.Н., Перфильева Г.М., Сергеева Л.С. Проект национального стандарта «Клинические ситуации. Классификация» // Проблемы стандартизации, 2007. - № 12. – С. 54-76.

Или

Логвинова О.В. Пути организации непрерывного профессионального развития специалистов со средним медицинским образованием в лечебно-профилактических учреждениях // Главная медицинская сестра, 2009.-№ 3.-С.23-31.

Библиографическое описание статьи из сборника или материалов конференций

Денисов И.Н. Меняющиеся критерии образования // Материалы научно-методической конференции «Развитие образовательного процесса в ММА имени И.М. Сеченова в связи с реализацией Болонской декларации». – М.: Издательский дом «Русский врач», 2005. – С. 5-7.

Или

Камынина Н.Н. Подготовка среднего медицинского персонала по вопросам стандартизации сестринских технологий // Материалы II конгресса «Российский медицинский форум-2007», 17-19 октября 2007 г.- Москва, 2007. – С. 241-242.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец оформления титульного листа

Министерство здравоохранения Российской Федерации
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
**ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени И.М.СЕЧЕНОВА**
Факультет высшего сестринского образования и психолого-социальной работы
Кафедра управления сестринской деятельностью и социальной работы

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) на тему:

ТЕМА ПИШЕТСЯ ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ

Направление подготовки 060500 Сестринское дело

«Допущена к защите»
Протокол № _____ от _____

Исполнитель:
Тимохина Ольга Петровна
(гр. 06-05, заочная форма обучения)

Заведующий кафедрой:
Камынина Н.Н., д.м.н.

Научный руководитель:
Гажева Анастасия Викторовна, к.м.н.,
доцент

«Прошла защиту»

Оценка _____

Москва – год написания

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Образец оформления содержания ВКР

СОДЕРЖАНИЕ

Введение		3
Глава 1	Название	6
1.1	...	6
1.2	...	9
...	...	
1.n	...	12
Глава 2	...	15
2.1	...	15
2.2	...	23
...	...	
2.n	...	
Глава 3	...	27
3.1	...	27
3.2	...	29
3.3	...	30
3.4	...	52
...	...	
3.n	...	
Заключение		57
Список использованных источников		60
Приложение А. Название ...		61
Приложение В. Название ...		63

ПРИЛОЖЕНИЕ К
Список сокращений русских слов, наиболее часто употребляемых в
библиографических описаниях

(в соответствии с ГОСТ 7.12-93 – «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании произведений печати»)

Слово	Сокращение	Слово	Сокращение
автор	авт.	исследование	исслед.
авторский	авт.	кандидат	канд.
автореферат	автореф.	кафедра	каф.
академик	акад.	клинический	клинич.
академия	акад.	книга	кн.
актуальный	актуал.	комиссия	комис.
английский	англ.	комитет	ком.
аннотация	аннот.	конференция	конф.
аннотированный	аннот	лаборатория	лаб.
архив	арх.	лабораторный	лаб.
ассоциация	ассоц.	лист	л.
библиографический	библиогр.	медицинский	мед.
библиография	бнблиогр.	международный	междунар.
библиотека	б-ка	методический	метод.
биологический	биол.	министерство	м-во
бюллетень	бюл.	монография	моногр.
вопрос	вопр	Москва (место издания)	М.
врачебный	врачеб.	Московский	Моск.
всемирный	всемир.	научно-исследовательский	науч.-исслед.
всероссийский	всерос.	научно-исследовательский институт	НИИ
всесоюзный	всесоюз.	научно-производственное объединение	НПО
выпуск	вып.	научный	науч.
высший	высш.	немецкий	нем.
газета	газ.	область	обл.
глава	гл.	общественный	обществ.
государственный	гос.	общество	о-во
депонированный	деп.	объединение	об-ние
детский	дет.	организация	орг.
диссертация	дис.	отдел	отд.
доклад	докл.	отделение	отд-ние
доктор	д-р	перевод	пер.
другой	др.	полный	поли
журнал	журн.	посвященный	посвящ.
записки	зап.	приложение	прил
издание	изд.	примечание	примеч.
издательство	изд-во	проблема	пробл.
иллюстрация	ил.	производственный	произв.
институт	ин-т	профессиональный	проф.
инфекционный	инфекц.	профессор	проф
информационный	информ.	раздел	разд.
информация	информ.	редактор	ред.

редакция	ред.	статья	ст.
резюме	рез.	страница	с.
республиканский	респ.	таблица	табл.
реферат	реф.	тезисы	тез.
реферативный	реф.	терапевтический	терапевт.
рецензия	рец.	технический	техн.
рисунок	рис.	том	т.
российский	рос.	труды	тр.
руководство	рук-во	указатель	указ.
русский	рус.	университет	ун-т
сборник	сб.	управление	упр.
симпозиум	симпоз.	учебный	учеб.
собрание	собр.	физический	физ.
советский	сов.	философский	филос.
совещание	совещ.	французский	фр.
сообщение	сообщ.	химический	хим.
составитель	сост.	цитата	цит.
социальный	социал.	часть	ч.
сочинение	соч.	экономический	экон.
специальный	спец.	экспериментальный	эксперим.
справочник	справ.	юбилейный	юбил.
справочный	справ.	язык	яз.

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Пример использования и описания иллюстрации текстового материала

Результаты анкетирования показали, что 29 (82 %) преподавателей считают важным проведение профилактических прививок непосредственно в школе, во время учебного процесса. В соответствии с рис. 3 на вопрос «мешает ли плановая вакцинация проведению учебного процесса?», ответили «да» -11 человек, «нет» -24 человека.

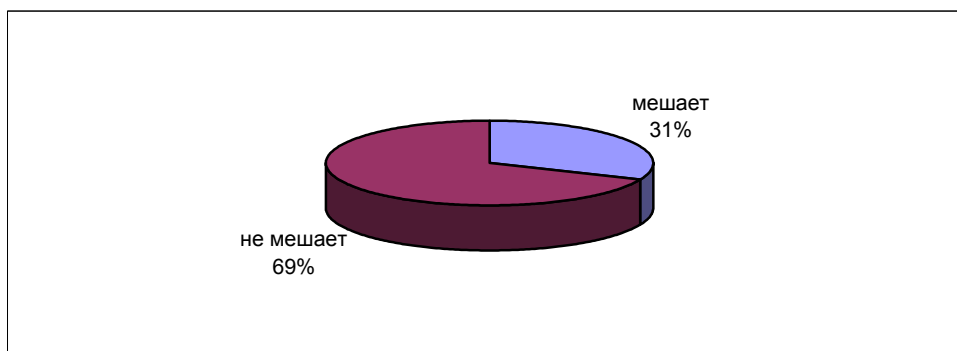


Рис. 3 - Результаты изучения мнения преподавателей о влиянии плановой вакцинации на проведение учебного процесса

ПРИЛОЖЕНИЕ М

Пример размещения таблицы в текстовом материале

Синтетической формой культуры являются обряды, обычаи, традиции и ритуалы, т.е. то, что называется образцами поведения. **ОБРЯДЫ** - это стандартные и повторяющиеся мероприятия коллектива, проводимые в установленное время и по специальному поводу для оказания влияния на поведение и понимание работниками организационного окружения. Типы организационных обрядов приведены в табл. 4. Сила обряда в его эмоционально-психологическом воздействии на людей. В обряде происходит не только рациональное усвоение тех или иных норм, ценностей и идеалов, но и сопереживание им участниками обрядового действия.

Таблица 4 - Типы организационных обрядов

Тип обряда	Пример. Обряд по поводу:	Возможные последствия
Обряд продвижения	завершения базового обучения, переподготовки и т.п. (торжественное вручение дипломов)	Обеспечивает вхождение в новую роль; минимизирует различия в выполняемых ролях
Обряд ухода	увольнения или понижения в должности, работе (объявление на доске)	Сокращает власть и статус; подтверждает необходимость требуемого поведения
Обряд усиления	выявления лучшего поведения (конкурсы, соревнования)	Усиливает власть и статус, указывает на ценность правильного поведения
Обряд обновления	развития социальных отношений и повышения их эффективности (объявление на заседании о делегировании полномочий)	Изменение стиля работы и руководства
Обряд единения	признания существующего положения удовлетворительным (празднование юбилеев на рабочем месте)	Поддерживает чувство общности, соединяющее работников вместе

ПРИЛОЖЕНИЕ Н

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу) по теме

студента (ки) _____
(тема выпускной квалификационной работы)

_____ (фамилия, имя, отчество)
группа _____ специальность _____ форма обучения _____

1. Выбор темы по согласованию с работодателем (согласована – не согласована) указать работодателя _____

2. Работа была выполнена (указать базу) _____

3. Обоснование выбора темы студентом и её актуальности. Актуальность проблемы исследования. Описание ВКР работы, характеристика основных её результатов _____

4. Анализ выполнения календарного графика студентом, творческого вклада, инициативы, личных качеств студента. Степень выполнения заданий на ВКР, цели и задач исследования. Уровень самостоятельности автора при выполнении ВКР, умение работать с источниками, способность структурировать и систематизировать информацию, проводить анализ, делать выводы _____

5. Научная теоретическая и практическая значимость исследования, наличие инновационных подходов (методов, приёмов, способов) к планированию и осуществлению исследования. Подготовка статьи для публикации в специальных журналах _____

6. Оценка теоретической и практической подготовки студента, проявленной во время выполнения ВКР, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студента (ки), соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки « _____ »

(Качественные характеристики научно-исследовательской деятельности студента (ки) оцениваются в соответствии с критериями оценки: «высокая степень соответствия», «достаточная степень соответствия», «не соответствует»).

7. Недостатки и замечания _____

8. Заключение:

8.1. Задания на выпускную квалификационную работу по теме _____

выполнены студентом (кой) _____
(фамилия, имя, отчество) (полностью/не полностью)

8.2. Выпускная квалификационная работа может / не может быть допущена к защите
Руководитель _____ / _____

подпись фамилия, имя, отчество

« _____ » _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ П

Образец представления о допуске ВКР к защите

В Ученый совет факультета
высшего сестринского образования
и психолого-социальной работы

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

К защите выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 060500 Сестринское дело (очная форма обучения) допущены следующие студенты:

№ п/п	ФИО студента	Группа	Тема	Научный руководитель
1.	Иванова Наталья Сергеевна	06-01	Особенности ухода за тяжелобольными пациентами в отделениях кардиологического профиля	Семенов И.Д., д.м.н.
2.
3.

Зав. кафедрой _____

Шевчук Е.М.

20.05.2014

ПРИЛОЖЕНИЕ Р

Рецензия на выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу)

(тема выпускной квалификационной работы)

студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Направление подготовки _____

Форма обучения _____

1. Соответствие содержания ВКР заявленной теме, оглавлению, общая характеристика темы, её актуальность _____

2. Полнота анализа теоретических вопросов по теме, заявленных в плане ВКР и глубина анализа практических исследований. Способность студента (ки) к проведению исследований и умение анализировать, обобщать и представлять данные в виде таблиц, схем, диаграмм, делать выводы _____

3. Умение студента использовать в работе современные достижения науки и практики. Научная и практическая значимость ВКР, возможность использования её результатов в практическом здравоохранении и опубликование статьи, общий вывод и оценка работы в целом _____

4. Оценка качества оформления ВКР. Недостатки и замечания _____

5. Заключение:

5.1. Оценка за выпускную квалификационную работу _____

(тема ВКР)

студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (_____)

(цифрой)

(прописью)

5.2. Рекомендуются (не рекомендуются) к защите _____

5.3. Присвоить студенту (ке) _____

(фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

Рецензент _____ / _____ /

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание)

Подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.